Centre de Données #GYM

1. **Création de comptes (Clients et employés) :**

Pour adhérer à #GYM, le client doit se présenter à la réception du centre. L'agent lui demande ses informations personnelles qu'il entre sur son ordinateur, ce qui les enregistre dans un système central: le Centre de Données #GYM. Ceci crée le nouveau membre et lui assigne un numéro unique.

1. **Valider l’identité**

À chaque visite, le membre doit se présenter à la réception pour que l'agent lui donne accès. L'agent vérifie le numéro de membre sur le logiciel. Si le numéro est valide, le mot *Validé* apparait sur l'écran. Si le numéro est invalide, la raison est affichée, tel que *« Numéro invalide »* ou *« Membre suspendu »*. Lorsque valide, l'agent lui ouvre le tourniquet du centre pour lui permettre l'accès

* 1. Accéder aux services libres (aucune inscription requise) : Il s’agit uniquement d’authentifier l’identité du membre.
  2. Inscription à un cours
     + Si l’inscription est confirmée, des informations sont envoyées (on peut également envoyer un courriel de confirmation)
  3. Annuler ou modifier une inscription à un cours : Ce n’est pas spécifié, mais il s’agit certainement d’une fonctionnalité pertinente.

Pour ce qui est des professionnels, une fois son identité validée, il peut :

1. Créer une activité en fournissant toute l’information requise. Une fois la création de l’activité, il faut stocker les données dans le centre de données.
2. On présuppose qu’une option de modification ou d’annulation est possible pour le professionnel. Dans les deux cas, il pourrait être pertinent d’avertir tous les membres inscrits à l’activité.
3. Vérifier le nombre d’inscrits à son cours, et le nombre de personnes qui ont validé leur présence (le professionnel veut peut-être connaître le nombre exact de participants le jour de l’activité)
4. **Répertoire des cours**
   1. Affiche l’offre totale (ou pour le jour même?) de cours et autres services de #GYM. Aucune validation n’est nécessaire à cette fonction.
   2. Recherche de séance : (Fonction search par nom de cours) – L’employé entre le nom du cours, ce qui affiche toute l’information nécessaire.
      * Le jour même, le membre doit confirmer sa présence en fournissant son numéro de membre. Si son inscription est validée, il a accès au cours.