Centre de Données #GYM

À chaque visite, le membre ou professionnel doit se présenter à la réception pour que l'agent lui donne accès. L'agent vérifie le numéro de membre sur le logiciel. Si le numéro est valide, le mot *Validé* apparait sur l'écran. Si le numéro est invalide, la raison est affichée, tel que *« Numéro invalide »* ou *« Membre suspendu »*. Lorsque valide, l'agent lui ouvre le tourniquet du centre pour lui permettre l'accès

* 1. Accéder aux services libres (aucune inscription requise) : Il s’agit uniquement d’authentifier l’identité du membre.
  2. Inscription à un cours
     + Si l’inscription est confirmée, des informations sont envoyées (on peut également envoyer un courriel de confirmation)
  3. Annuler ou modifier une inscription à un cours : Ce n’est pas spécifié, mais il s’agit certainement d’une fonctionnalité pertinente.

Pour ce qui est des professionnels, une fois son identité validée, il peut :

1. Créer une activité en fournissant toute l’information requise. Une fois la création de l’activité, il faut stocker les données dans le centre de données.
2. On présuppose qu’une option de modification ou d’annulation est possible pour le professionnel. Dans les deux cas, il pourrait être pertinent d’avertir tous les membres inscrits à l’activité.
3. Vérifier le nombre d’inscrits à son cours, et le nombre de personnes qui ont validé leur présence (le professionnel veut peut-être connaître le nombre exact de participants le jour de l’activité)
4. **Création de comptes (Clients et employés) :**

Pour adhérer à #GYM, le client doit se présenter à la réception du centre. L'agent lui demande ses informations personnelles qu'il entre sur son ordinateur, ce qui les enregistre dans un système central: le Centre de Données #GYM. Ceci crée le nouveau membre et lui assigne un numéro unique.

1. **Cas d'utilisation :** Inscription au #GYM (Membre)
2. **But :** Permettre à un client de devenir membre du #GYM.
3. **Préconditions :** Le client doit se présenter en personne devant la réception, avec des pièces d’identité.
4. **Acteurs :**
   1. **Acteur principal** : Le client.
   2. **Acteur secondaire**: L’agent du centre #GYM.
5. **Scénario principal :**
6. Le client doit demander à l’agent de l’aider à s’inscrire au #GYM.
7. L’Agent demande au client s’il a besoin d’information supplémentaire avant de débuter le processus d’inscription.
8. Le client répond non.
9. L’agent démarre le logiciel de *Base de données* et dans *le gestionnaire des membre*s, il choisit l’option « Nouveau membre ».
10. Une fois le programme de création de membre démarrée, l’Agent demande au client de répondre à plusieurs questions.
    1. Nom de famille et prénom.
    2. Adresse.
    3. Date de naissance.
    4. Numéro de téléphone
    5. Adresse courriel
11. L’Agent finalise l’inscription du client avec le système.
12. Le Système confirme l’enregistrement des données.
13. L’Agent félicite le nouveau Membre et lui remet un cahier avec toute l’information pertinente!
14. **Scénarios alternatifs :**

Scénario alternatif à l’étape III : Le client désire plus d’information

1)Le client répond oui à l’étape III : Il désire plus d’information par rapport au fonctionnement du #GYM, ainsi qu’aux forfaits disponibles.

2)L’Agent prend le temps nécessaire pour lui expliquer les éléments essentiels du #GYM, les différents forfaits, les règlements du #GYM, les modalités de paiement, etc.

3) L’Agent demande au client s’il est toujours intéressé à s’inscrire au GYM

4) Si le client répond « Oui », retour au scénario principal, étape IV.

1. **Postconditions :** État du système lorsque le scénario principal achève avec succès.
2. **Création de comptes (professionnels)**

**Cas d'utilisation :** Inscription au #GYM (Professionnel)

**But :** Permettre à un professionnel d’offrir ses services au #GYM.

**Préconditions :** Le professionnel doit se présenter en personne devant la réception, avec des pièces d’identité.

Le Professionnel désireux de pratiquer au #GYM doit apporter avec lui ses certificats ou diplômes, une lettre de présentation ainsi que des références professionnelles.

Le Professionnel doit avoir, au préalable, lu les termes contractuels et les conditions de pratique (Disponibles sur le Site Web du Centre sportif).

Le Professionnel doit attendre qu’un Agent soit disponible pour le servir.

Le système informatique doit être opérationnel.

**Acteurs :**

**Acteur principal** : Le professionnel.

**Acteur secondaire**: L’agent du centre #GYM.

**Scénario principal :**

1. Le Professionnel doit demander à l’Agent de l’aider à s’inscrire au #GYM.
2. L’Agent demande au Professionnel s’il a tous les documents nécessaires avant de débuter le processus.
3. Le Professionnel répond oui.
4. Le Professionnel remet ses documents à l’Agent.
5. L’Agent vérifie rapidement que tous les documents demandés sont présents.
6. L’agent démarre le logiciel de *Base de données* et dans *le gestionnaire des professionnels*, il choisit l’option « Nouveau professionnel ».
7. Une fois le programme de création de Professionnel démarrée, l’Agent demande à l’individu de répondre à plusieurs questions.
   1. Nom de famille et prénom.
   2. Spécialisations ou expertises.
   3. Adresse.
   4. Date de naissance.
   5. Numéro de téléphone
   6. Adresse courriel
8. L’Agent numérise les documents du Professionnel.
9. Le Système enregistre les données et crée le dossier du professionnel.
10. L’Agent remet les documents originaux au Professionnel.
11. L’Agent remet la carte de membre professionnel (numéro à 9 chiffres générés par le Système) à l’individu.
12. L’Agent rappelle au Professionnel que #GYM va procéder à la vérification des documents (Diplômes, références, etc.). Entre-temps, le Professionnel est considéré comme un Membre et peut accéder aux services offerts par le #GYM. Cependant, son statut de Professionnel n’est pas actif : il ne peut pas offrir ses services.
13. **Scénarios alternatifs :**

Scénario alternatif à l’étape 5 : Le professionnel n’a pas tous les documents requis.

1. L’Agent prévient le Professionnel qu’il manque certains documents.
   1. Si le Professionnel n’a pas les documents avec lui, l’Agent rend les documents qu’il a reçus.
      1. La procédure d’inscription est avortée. (On ne retourne pas au scénario principal)
      2. Le Professionnel doit quitter et revenir quand son dossier sera complet.
   2. Si le Professionnel a les documents manquants avec lui, il doit les donner à l’Agent
      1. On retourne à l’étape 5 du scénario principal

**Postconditions :** Une fois le traitement du dossier terminé, l’Agent ferme la session active et retourne au menu principal du Logiciel. Il est prêt à servir un autre client.

1. **Valider l’identité**

**Cas d'utilisation** : Valider l’identité du membre ou du professionnel

**But** : Identifier le client.

**Préconditions** :

Le Membre ou le Professionnel (appelé Client) doit avoir sa carte du centre sportif #GYM avec lui.

Le Client doit attendre qu’un Agent soit disponible pour le servir.

Le système informatique doit être opérationnel.

**Acteurs** :

Acteur principal : Le Client.

Acteur secondaire : L’agent du centre #GYM.

**Scénario principal** :

1. Le Client donne sa carte à l’Agent.
2. L’Agent prend la carte et entre le numéro à 9 chiffres dans le système.
3. Le système effectue une recherche et affiche « Validé ».
4. Le dossier du Client s’ouvre.
5. L’Agent rend la carte au Client.

**Scénarios alternatifs :**

Étape 3 : Le système effectue une recherche et affiche « Numéro invalide »

1 L’Agent relit le numéro de la carte et entre les 9 chiffres dans le Système.

a) Le système affiche « Validé »

Retour au scénario principal, étape 4.

b) Le système affiche à nouveau « Numéro invalide »

* + L’Agent s’excuse auprès du Client et lui explique que la carte ne marche pas.
  + L’Agent demande au Client une carte d’identité afin de faire une recherche par nom.
  + Le Client donne une carte d’identité à l’Agent.
  + L’Agent choisit l’option « Recherche par nom ».
  + L’Agent entre le nom de famille du Client dans le Système. Au besoin, il entre également le prénom.
  + Si le Système trouve le Client, l’Agent vérifie le numéro à 9 chiffres avec celui qui est imprimé sur la carte. Si le numéro est le même, l’Agent écrit une note lui rappelant de contacter les TI pour régler la situation!
    - Si le numéro est différent, l’Agent vérifie le numéro de téléphone et la date de naissance. Au besoin, il imprime une nouvelle carte au Client avec le bon numéro.
  + Retour au scénario principal, étape 4.

\*Si le Système ne trouve pas le Client, l’Agent doit référer le Client au comptoir du Service à la Clientèle pour approfondir la situation.

\*L’Agent ferme la présente session.

c) Le Système affiche « Membre suspendu ».

* L’Agent prend en note la durée de la suspension.
* L’Agent explique au Client que ses privilèges ont été suspendus pour une certaine durée.
* L’Agent remet la carte au Client.
* L’Agent ferme la présente session.

**Postconditions :** Une fois le traitement du dossier terminé, l’Agent ferme la session active et retourne au menu principal du Logiciel. Il est prêt à servir un autre client.

1. **Accéder aux activités physiques (Salle d'entraînement, piscine, salles multisport)**

**Cas d'utilisation** : Accéder aux activités physiques (Salle d’entraînement, piscine, salles multisport) INCLUDE *Valider l’identité*.

**But** : Permettre au Membre de profiter de ses privilèges en tant que Membre du centre sportif #GYM.

**Préconditions** :

Le Membre doit avoir sa carte du centre sportif #GYM avec lui.

Le Client doit attendre qu’un Agent soit disponible pour le servir.

Le système informatique doit être opérationnel.

**Acteurs** :

Acteur principal : Le Membre.

Acteur secondaire : L’agent du centre #GYM.

**Scénario principal** :

Le Membre doit s’être identifié avec le cas d’utilisation « *Valider l’identité du Membre ou du Professionnel*»

L’Agent débloque les tourniquets (mécanisme indépendant du Système informatique).

Le Membre franchit les tourniquets.

L’Agent bloque les tourniquets.

**Scénarios alternatifs :** Aucun scénario alternatif.

**Postconditions** : L’Agent doit s’assurer de verrouiller les tourniquets une fois que le Client authentifié est bien entré dans le centre. L’Agent est prêt à recevoir un autre Client.

1. **Consulter l’ensemble des services**

**Cas d'utilisation** : Consulter l’ensemble des services.

**But** : Permettre au Membre de connaître l’ensemble des services du centre sportif #GYM.

**Préconditions** :

Le Client doit attendre qu’un Agent soit disponible pour le servir.

Le système informatique doit être opérationnel.

**Acteurs** :

Acteur principal : Le Membre.

Acteur secondaire : L’agent du centre #GYM.

**Scénario principal** :

Le Membre demande à l’Agent de lui donner l’horaire des cours et consultations du #GYM.

L’Agent démarre le Répertoire des Services.

L’Agent choisit l’option : « Horaire de la journée »

L’Agent présente au Membre l’horaire des séances de cours et des consultations pour la journée.

L’Agent demande au Membre s’il peut l’aider avec autre chose.

Le Membre répond non.

L’Agent ferme la séance de recherche et retourne au menu principal.

**Scénarios alternatifs :**

**Postconditions :** La session active est fermée et l’Agent est prêt à servir un autre Client.

1. **S’inscrire à un cours ou à une consultation**

**Cas d'utilisation** : S’inscrire à un cours ou à une consultation EXTENDS *consulter l’ensemble des services* EXTENDS *Annuler une inscription à un cours ou à une consultation* INCLUDES *valider l’identité du Membre*.

**But** : Permettre au Membre de s’inscrire à un cours ou à une consultation avec un Professionnel.

**Préconditions** :

Le Membre doit avoir sa carte du centre sportif #GYM avec lui.

Le Client doit attendre qu’un Agent soit disponible pour le servir.

Le système informatique doit être opérationnel.

**Acteurs** :

Acteur principal : Le Membre.

Acteur secondaire : L’agent du centre #GYM.

**Scénario principal** :

Le Membre signale à l’Agent son intérêt de s’inscrire à un cours ou à une consultation.

Le Membre doit s’identifier avec le cas d’utilisation « *Valider l’identité du Membre ou du Professionnel*»

L’Agent sélectionne le cours ou la consultation qui intéresse le Membre.

L’Agent sélectionne l’option « Inscription à la séance »

L’Agent demande au Membre s’il a des restrictions particulières (santé, allergies, etc.).

Le Membre répond non.

L’Agent entre l’information dans le Système :

Numéro du membre

Commentaires (facultatif).

L’Agent imprime une confirmation d’inscription (nom du service, numéro du professionnel, date et heure, code du service, etc.) et la remet au Membre.

L’Agent remercie le membre de son intérêt et lui rappelle l’importance de venir confirmer sa présence avant le début du cours ou de la consultation.

**Scénarios alternatifs :**

Remplace l’étape 7 du scénario principal : Le Membre répond oui.

L’Agent demande au Membre de donner des précisions sur sa situation.

Le Membre donne des précisions sur sa situation.

L’Agent laisse un commentaire dans le Système.

Retour à l’étape 8 du scénario principal

**Postconditions :**

Le logiciel crée un enregistrement sur le disque qui contient les champs suivants.

<pre>

Date et heure actuelles<!-- (JJ-MM-AAAA HH:MM:SS)-->

Date à laquelle du service qui sera fourni<!-- (JJ-MM-AAAA)-->

Numéro du professionnel<!-- (9 chiffres)-->

Numéro du membre<!-- (9 chiffres)-->

Code du service<!-- (7 chiffres)-->

Commentaires<!-- (100 caractères)--> (facultatif).

</pre>

L’Agent ferme la session active et retourne au menu principal. Il est prêt à servir le prochain Client.

1. **Confirmer sa présence à un cours**

**Cas d'utilisation** : Confirmation de présence.

**But** : Permettre au Membre de confirmer sa présence avant le début de la séance de cours ou de consultation.

**Préconditions** :

Le Membre doit avoir sa carte de membre (ou son numéro à 9 chiffres).

Le Membre doit avoir le papier de confirmation d’inscription, ou le code du service à 7 chiffres.

Le Membre doit attendre qu’un Agent soit disponible pour le servir.

Le système informatique doit être opérationnel.

**Acteurs** :

Acteur principal : Le Membre.

Acteur secondaire : L’agent du centre #GYM.

**Scénario principal** :

1. Le Membre demande à l’Agent de confirmer sa présence.
2. L’Agent choisit le Répertoire de Services.
3. L’Agent demande au Membre son papier d’inscription, ou le numéro du code de service.
4. Le Membre donne l’information à l’Agent.
5. L’Agent choisit l’option « Rechercher un service » et entre le code de service à 7 chiffres.
6. Le Système affiche à l’écran avec toute l’information.
7. L’Agent choisit l’option « Confirmer inscriptions ».
8. L’Agent demande au Client sa carte de Membre, ou son numéro de Membre.
9. Le Membre donne l’information.
10. L’Agent entre le numéro de membre à 9 chiffres.
11. La requête est envoyée au Centre de données pour valider l’inscription.
12. Le Système affiche Valide.
13. L’Agent rend tous les documents (carte, papier d’inscription) au Membre.
14. Le Membre reprend ses documents et peut aller à sa séance.

**Scénarios alternatifs :**

Remplace l’étape 12 du scénario principal : Le Système affiche Invalide

L’Agent signale au Membre qu’il n’est malheureusement pas inscrit au cours.

S’il reste de la place, l’Agent peut proposer au Membre de faire l’inscription.

Si le Membre accepte, l’Agent rend les documents au Membre, on quitte le CU confirmation de présence pour aller au CU s’inscrire à un cours ou à une consultation.

S’il ne reste plus de place, l’Agent rend les documents au Membre, fin du CU confirmation d’inscription.

**Postconditions :**

Une fois que le Système a validé la présence d’un membre, le logiciel crée un enregistrement sur le disque qui contient les champs ci-dessous. C'est la confirmation à l'avance que le service a été fourni.

Date et heure actuelles

Numéro du professionnel

Numéro du membre

Code du service

Commentaires (facultatif).

L’agent ferme ensuite la session active et retourne au menu principal. Il est prêt à servir un autre Client.

1. **Annuler une inscription à un cours ou à une consultation**

**Cas d'utilisation** : Annuler une inscription à un cours ou à une consultation

**But** : Permettre au Membre d’annuler son rendez-vous ou son cours.

**Préconditions** :

Le Membre doit avoir sa carte de membre (ou son numéro à 9 chiffres).

Le Membre doit avoir le papier de confirmation d’inscription, ou le code du service à 7 chiffres.

Le Membre doit attendre qu’un Agent soit disponible pour le servir.

Le système informatique doit être opérationnel.

**Acteurs** :

Acteur principal : Le Membre.

Acteur secondaire : L’agent du centre #GYM.

**Scénario principal** :

Le Membre signale à l’Agent d’annuler son inscription à un cours ou à une consultation.

L’Agent démarre le Répertoire de Service.

L’Agent choisit l’option d’Annuler une inscription.

L’Agent demande au Membre sa carte de membre et le code de service.

Le Membre donne les documents demandés.

L’Agent entre les informations dans le Système (numéro de Membre à 9 chiffres, code de service à 7 chiffres).

Le Système affiche « Inscription annulée ».

L’Agent demande au Membre s’il désire s’inscrire à une autre séance.

Le Membre répond non.

L’Agent remet les documents du Membre.

**Scénarios alternatifs :**

Scénario alternatif à l’étape 9 : le membre répond oui, il désire s’inscrire à un autre cours.

On quitte le CU *annuler une inscription à un cours ou à une consultation* pour aller au CU s’inscrire à un cours ou à une consultation.

**Postconditions :** L’Agent ferme la session active et retourne au menu principal. Il est prêt à servir le prochain Client.

1. **Répertoire des cours**
   1. Affiche l’offre totale (ou pour le jour même?) de cours et autres services de #GYM. Aucune validation n’est nécessaire à cette fonction.
   2. Recherche de séance : (Fonction search par nom de cours) – L’employé entre le nom du cours, ce qui affiche toute l’information nécessaire.
      * Le jour même, le membre doit confirmer sa présence en fournissant son numéro de membre. Si son inscription est validée, il a accès au cours.

Risque : Est-ce que l’agent du jour est bien formé à utiliser le logiciel?